Nr. \_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**Șefului Inspectoratului de Poliție Șoldănești**

**Comisar-șef\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PETIȚIE**

 Prin prezenta vă aduc la cunoștință că la data de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021** am expediat o solicitare de informație către **Primăria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, prin intermediul Î.S. „Poșta Moldovei”, pentru o documentare jurnalistică și de interes public.

 La data de 19 mai 2021, pe adresa electronica indicată în solicitare a parvenit un mesaj cu următorul conținut (fotografie anexată):

*Bun gasit!*

*Stimate domnule, primaria s. X a examinat demersul dvs. din 30.04.2021 si Va comunica urmatoarele:*

*pentru anul 2020 primaria s. X nu a avut planificate mijloace financiare pentru achizitionarea de bunuri, servicii sau lucrari*

*care sa fie supuse procedurii de achizitii publice. Respectiv grupul de lucru nu a elaborat un plan anual de efectuare a achizitiilor publice si nici dari de seama.*

*De asemenea, dorim sa Va atragem atentia ca nu are nici o treaba Legea presei si Legea cu privire la libertatea de exprimare /recititile/ cu dorinta AO "Comunitati active pentru democratie participativa" de a face figuratie remunerata in spectacolul democratiei moldovenesti.*

*Am onoarea,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, primarul s. X*

În conformitate cu art. 120 alin. (1) Cod Administrativ nr. 116 din 19.07.2018, structura actului administrativ individual emis trebuie să cuprindă:

a) numele/denumirea autorității publice care a emis actul administrativ;

b)numele colaboratorului autorității publice care a emis actul administrativ;

c) numele destinatarului actului administrativ;

d) data la care a fost emis actul administrativ;

e) decizia luată (partea dispozitivă a actului administrativ);

f) motivarea deciziei luate, inclusiv indicarea actelor normative pentru a căror punere în aplicare se emite actul administrativ;

g) decizia cu privire la cheltuieli;

h) **informația cu privire la exercitarea căilor de atac;**

i) **semnătura colaboratorului autorității publice care a emis actul administrativ** (*semnătura olografă pentru actele prezentate* *pe suport de hârtie sau semnătura electronică pentru actele expediate electronic conform Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică şi documentul electronic*).

Despre acest fapt a fost informat primăria s. X, pentru a obține de la aceștia un răspuns oficial, conform prevederilor legale, care să poată fi contestat în cadrul procedurii de contencios administrativ conform art. 20, 189 și 206 Cod Administrativ. Cu regret constatăm că **Primăria s. X** a încălcat grav și abuziv prevederile legale, refuzând să ofere un răspuns în conformitate cu prevederile legale.

 Astfel, reieșind din faptul că **Primăria s. X** a încălcat prevederile art. 16 a Legii nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, și nu a oferit un răspuns în termenii legali, expirând termenul de prescripție, venim către Inspectoratul de Poliție Șoldănești cu solicitarea de a identifica persoanele din cadrul **Primăriei s. X**, ce se fac vinovate de încălcarea prevederilor legale privind accesul la informație, și de a le sancționa în baza art. 71 alin.(1) din Codul Contravențional.

 În baza art. 60 alin. (1) din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018, solicităm respectuos să ne informați despre măsurile întreprinse la adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_și o copie la adresa electronică:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pentru precizări, ne puteți contacta la numărul de telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Cu respect,**

Nume, Prenume

Adresa pentru corespondență: